Unité de recherche

Document d’autoévaluation

**CAMPAGNE D’ÉVALUATION 2020-2021**

VAGUE B

**Le dossier d’autoévaluation comprend, le présent document d’autoévaluation (incluant les annexes en fin de document) ainsi que les deux fichiers Excel « Données du contrat en cours » et « Données du prochain contrat ». Tous ces documents sont téléchargeables sur le site du Hcéres.**

NB : On renseignera ce document d’autoévaluation en s’appuyant sur l’« Aide à la rédaction du document d'autoévaluation d'une unité de recherche » téléchargeable sur le site du Hcéres.

Informations gÉnÉrales

**Nom de l’unité pour le contrat en cours :**

**Nom de l’unité pour le prochain contrat (en cas de changement) :**

**Acronyme pour le contrat en cours :**

**Acronyme pour le prochain contrat (en cas de changement) :**

**Domaine scientifique (si évaluation interdisciplinaire, indiquer 2 domaines) :**

**Sous-domaines scientifiques (dans la nomenclature du Hcéres) par ordre décroissant d’importance :**

**Directrice / directeur pour le contrat en cours :**

**Directrice / directeur (ou porteur de projet) pour le prochain contrat :**

**Type de demande :**

Renouvellement à l’identique  Fusion, scission, restructuration  Création *ex nihilo[[1]](#footnote-1)*

**Établissements et organismes de rattachement :**

Liste des établissements et organismes tutelles de l’unité de recherche **pour le contrat en cours** et **pour le prochain contrat**.

Contrat en cours : ⏐ Prochain contrat :

- … ⏐- …

- … ⏐- …

- … ⏐- …

- … ⏐- …

**Activités de recherche interdisciplinaire :**

***Les unités interdisciplinaires sont celles qui associent de façon visible et explicite dans la liste de leurs domaines et disciplines au moins deux des grands domaines Hcéres :  ST-SHS, SHS-SVE ou SVE-ST. L'évaluation de ces unités interdisciplinaires suit un processus particulier notamment pour la constitution du comité d’experts.***

Oui  Non

**Activités de recherche clinique :**

Oui  Non

BILAN

***On rédigera ce document en complétant les rubriques ci-dessous, suivant le plan indiqué. Les parties du texte en italique bleu seront supprimées dans le document rédigé.***

1. **Présentation de l’unité (de l’équipe / du thème)**

Introduction

Historique, localisation de l’unité

Structuration de l’unité (équipes / thèmes)

***Un organigramme fonctionnel sera joint en annexe 2 (voir ci-après p. 5)***

Effectifs et moyens

***En s’appuyant sur les deux fichiers Excel « Données du contrat en cours » (onglets 3, 6) et « Données du prochain contrat » (onglet 2), que l’on aura pris soin de renseigner, on commentera ici l’évolution des effectifs et des moyens financiers de l’unité (équipe / thème).***

Politique scientifique

***On précisera les missions, objectifs scientifiques, stratégie de l’unité de recherche (équipe / thème) pour le contrat en cours.***

***On détaillera les actions entreprises pour mettre en œuvre les recommandations de la précédente évaluation.***

***On précisera le profil d’activités de l’unité de recherche : comment se répartissent globalement ses activités entre production de connaissance, activités de valorisation et de transfert, appui à la communauté, activités de formation par la recherche (hors service d’enseignement). Ce profil d’activités doit permettre en particulier aux unités fortement orientées vers la recherche finalisée (translationnelle, clinique) de faire apparaître leur spécificité.***

1. **Présentation de l’écosystème recherche de l’unité**

***On présentera les structures de coordination et de recherche, à l’échelle du site, dans lesquelles l’unité est impliquée : pôle, champ de recherche, institut, labex, équipex, MSH, etc. On précisera les objectifs scientifiques poursuivis, les ressources obtenues (ressources techniques, ressources RH, financements, etc.), et les plus-values pour l’unité en termes de production scientifique, d’attractivité, de rayonnement, et de valorisation de la recherche.***

***Si l’unité fait de la recherche clinique, on listera les structures locales de recherche clinique (CHU, CLCC, CIC, etc.) avec lesquelles l’unité est en interaction et on précisera les relations : on listera les personnels de recherche en responsabilité dans les structures de recherche clinique, les personnels du CHU en responsabilité dans l’unité ou rattachés à l’unité, les collaborations ; on signalera l’existence de publications et/ou de contrats communs, etc.***

1. **Produits et activités de la recherche de l’unité (de l’équipe / du thème)**

Bilan scientifique

***L’unité (équipe / thème) appréciera sous forme d’un bilan global, son activité scientifique en s’appuyant sur les données chiffrées de l’annexe 4 ainsi que sur l’onglet 4 du fichier Excel « Données du contrat en cours ».***

Faits marquants

***Dans cette partie, on retiendra un petit nombre de faits marquants qui peuvent concerner aussi bien la production de connaissance, les interactions avec l’environnement social, économique, culturel et sanitaire, que l’implication dans la formation par la recherche.***

***L’unité est également invitée, s’il y a lieu, à mettre en évidence les faits marquants relatifs à des transversalités entre équipes ou thèmes quand cela est justifié.***

***Pour chacune des réalisations retenues, on expliquera, dans une analyse développée, en quoi elle constitue un fait marquant, en présentant des arguments qui peuvent être épistémologiques, théoriques, méthodologiques, organisationnels, didactiques. Ces arguments peuvent aussi porter sur des retombées de la recherche en matière de valorisation et de transfert.***

***Le nombre des faits marquants variera selon la taille et l’organisation de l’unité, qui en déterminera elle-même le nombre. Dans le cas d’une unité structurée en équipes ou en thèmes, on présentera les faits marquants pour l’unité dans son ensemble et pour chaque équipe interne ou thème. Un même fait marquant peut figurer aux deux niveaux, unité et équipe(s) interne(s) ou thèmes.***

1. **Organisation et vie de l’unité (de l’équipe / du thème si pertinent)**

Pilotage, animation, organisation de l’unité

***En s’appuyant notamment sur les données chiffrées contenues dans le fichier Excel « Données du contrat en cours » (onglet 5), on décrira les instances et les instruments dont l’unité s’est dotée en matière de pilotage (directoire, conseil de laboratoire, conseil scientifique, scientific advisory board, etc.), d’affectation des ressources, de politique des ressources humaines, d’animation scientifique, etc.***

***Le cas échéant, la liste des équipements utilisés, des plateformes, des grands instruments, des centres de calcul, etc. sera fournie en annexe 3 de ce document (voir ci-après p. 5).***

Parité ; Intégrité scientifique ; Hygiène et sécurité ; Développement durable et prise en compte des   
impacts environnementaux ; Propriété intellectuelle et intelligence économique

***En s’appuyant notamment sur les données chiffrées contenues dans le fichier Excel « Données du contrat en cours » (onglet 5), on présentera les mesures prises par l’unité pour favoriser la parité et l’égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, pour veiller au respect de l’intégrité scientifique, répondre aux règles d’hygiène et sécurité, en matière de développement durable, de propriété intellectuelle et d’intelligence économique.***

PROJET ET STRATÉGIE À CINQ ANS

***L’unité, (l’équipe / le thème) réalisera une analyse SWOT puis présentera la structuration envisagée pour le projet, ses effectifs et ses orientations scientifiques.***

1. **Analyse SWOT**

***En se plaçant dans la perspective de son projet scientifique à cinq ans, l’unité (équipe / thème) dressera la liste :***

***- de ses points forts ;***

***- de ses points à améliorer ;***

***- des possibilités offertes par le contexte / l’environnement dans lequel elle se trouve ;***

***- des risques liés à ce contexte / cet environnement.***

1. **Structuration, effectifs et orientations scientifiques**

***Pour l’unité, (l’équipe / le thème), on précisera le mode de structuration et on présentera les effectifs, les orientations scientifiques, les choix stratégiques, les objectifs scientifiques, les moyens à mobiliser pour atteindre ces objectifs, les partenariats, les nouvelles thématiques scientifiques, etc.***

***Pour rédiger cette partie, on prendra soin de commenter les objectifs et réalisations attendues contenues dans l’onglet 3 du fichier Excel « Données du prochain contrat ».***

ANNEXES

**Annexe 1** : Lettre d’engagement

La lettre d’engagement (ci-après) signée par le/la directeur(rice) d’unité certifie l’exactitude des données contenues dans le dossier d’autoévaluation et devra être jointe à ce document.

**Annexe 2** : Organigramme fonctionnel

Une présentation schématique du mode d’organisation de l’unité de recherche devra être jointe à ce document.

**Annexe 3** : Équipements, plateformes

Une liste des équipements et des plateformes utilisés par l’unité de recherche pourra être jointe à ce document.

**Annexe 4** : Produits et activités de la recherche

Une liste des produits et activités de la recherche sera dressée par catégorie et devra être jointe à ce document. Pour cela, vous utiliserez la maquette « Annexe 4 » téléchargeable sur le site du Hcéres.

**Annexe 1 : lettre d’engagement**

………, le

Je, soussigné(e), (Nom Prénom)…………………………………………........................... en tant que directeur(rice) de l’entité de recherche …………………………………..……………………............  
…………………………………………………………………………………………………..............................  
certifie, par la présente, l’exactitude des données contenues dans le dossier d’autoévaluation, comprenant le document d’autoévaluation et les deux fichiers Excel « Données du contrat en cours » et « Données du prochain contrat » .

Signature

1. Les unités en création *ex* *nihilo* seront, dans la plupart des cas, évaluées sur dossier sur la base d’un projet. [↑](#footnote-ref-1)