Vague D

Campagne d’évaluation 2017 – 2018

Unité de recherche

Dossier d’autoévaluation

***N.-B.****: on renseignera ce dossier d’autoévaluation en s’appuyant sur l’ « Aide à la rédaction du dossier d'autoévaluation d'une unité de recherche ».*

Informations générales

**Nom de l’unité :**

**Acronyme :**

**Champ de recherche de rattachement :**

**Nom du directeur pour le contrat en cours :**

**Nom du directeur pour le contrat à venir :**

**Type de demande :**

Renouvellement à l’identique □ Restructuration □ Création ex nihilo □

**Établissements et organismes de rattachement :**

Liste des établissements et organismes tutelles de l’unité de recherche **pour le contrat en cours** et **pour le prochain contrat** (tutelles).

Contrat en cours : ⏐ Prochain contrat :

- … ⏐- …

- … ⏐- …

- … ⏐- …

- … ⏐- …

**Choix de l’évaluation interdisciplinaire de l’unité de recherche ou de l’équipe interne :**

 Oui □ Non □

DOSSIER D’AUTOÉVALUATION

*On rédigera le dossier en complétant les rubriques ci-dessous, suivant le plan indiqué.***[[1]](#footnote-1)**

1. Présentation de l’unité

**Introduction**

*Historique, localisation de l’unité.*

*Description des équipements, des plateformes technologiques en* ***annexe 2*** *(voir ci-après p. 4)*

*Organigramme fonctionnel en* ***annexe 3*** *(voir ci-après p. 4)*

**Tableau des effectifs et moyens de l’unité**

*On renseignera les deux documents joints au dossier d’autoévaluation et se présentant sous forme de fichiers Excel : « Données du contrat en cours » et « Données du prochain contrat ».*

*À l’appui de ces deux documents, on commentera ici l’évolution des effectifs et des moyens financiers de l’unité.*

**Politique scientifique**

*Missions, objectifs scientifiques, stratégie de l’unité de recherche pour le contrat en cours, structuration (équipes et / ou thèmes), position nationale, internationale.*

*On précisera le profil d’activités de l’unité de recherche : comment se répartissent globalement ses activités entre production de connaissance, activités de valorisation et de transfert, appui à la communauté.* ***Ce profil d’activité doit permettre en particulier aux unités fortement orientées vers la recherche finalisée (translationnelle, clinique) de faire apparaître leur spécificité.***

2. Produits de la recherche et activités de recherche

**Bilan scientifique**

*L’unité (ou l’équipe) dressera un bilan global de son activité scientifique*

**Données chiffrées**

***Ces données chiffrées concernent la totalité de la production et des activités de l’unité de recherche.***

*Dans le fichier Excel « Données du contrat en cours », on renseignera le tableau intitulé « Produits et activités de la recherche – Données chiffrées ».*

*Si l’unité de recherche est une unité mono-équipe, on ne renseignera qu’une seule colonne pour l’unité dans son ensemble. Si l’unité de recherche est une unité pluri-équipes (ou si elle est organisée par thèmes, voire si elle combine équipes et thèmes), chaque équipe (ou thème) renseignera sa propre colonne.*

**Sélection des produits et des activités de recherche**

*En annexe du dossier d’autoévaluation, on joindra une « Sélection des produits et des activités » (annexe* ***4****). Pour chaque produit et pour chaque activité, l’unité (ou l’équipe / le thème) dressera la liste d’****un nombre limité des produits et des activités qu’elle juge les plus significatifs****.*

*Dans la partie « Produits de la recherche » de cette liste, on limitera* ***ce nombre à 20% de la production totale******concernée pour les rubriques I (Journaux / Revues), II (Ouvrages) et III (Colloques, congrès, séminaires de recherche)****.*

*Si le président du comité d’experts en fait la demande, l’unité de recherche fournira la liste complète de ses produits et activités, qu’elle devra établir et tenir, si besoin, à dispositions des experts (par exemple sur un site prévu à cet effet).*

**Faits marquants**

*Dans cette partie,* ***qui relève de l’autoévaluation****, on retiendra de cette sélection un petit nombre de réalisations marquantes de l’unité (production de connaissance, interactions avec l’environnement social, économique, culturel et sanitaire, impact de la recherche). L’unité est également invitée à mettre en évidence les faits marquants relatifs à des transversalités entre équipes quand cela est justifié.*

*Pour chacune des réalisations retenues, on expliquera, dans une analyse développée, en quoi elle constitue un fait marquant, en présentant des arguments qui peuvent être épistémologiques, théoriques, méthodologiques, organisationnels, didactiques. Ces arguments peuvent aussi porter sur des retombées de la recherche en matière de valorisation et de transfert.*

*Le nombre de réalisations marquantes variera selon la taille et l’organisation de l’unité, qui déterminera elle-même le nombre de réalisations qu’elle souhaite présenter. (Dans le cas d’une unité structurée en équipes ou en thèmes, on présentera ces faits marquants d’après ce mode d’organisation.)*

3. Organisation et vie de l’unité

**Pilotage, animation, organisation de l’unité**

*On décrira les structures et les instruments dont l’unité s’est dotée en matière de pilotage (directoire, conseil de laboratoire, conseil scientifique, etc.), d’affectation des ressources, de politique des ressources humaines, d’animation scientifique.*

**Parité**

*On décrira les mesures prises par l’unité pour respecter la parité.*

**Protection et sécurité**

*En s’appuyant sur les développements sur ces questions qui se trouvent dans le référentiel d’évaluation des unités de recherche (téléchargeable sur le site du HCERES), on décrira les mesures prises par l’unité pour veiller au respect de l’intégrité scientifique et de la sécurité lorsqu’il y a lieu.*

4. Analyse SWOT

*En se plaçant dans la perspective de son projet scientifique à cinq ans, l’unité dressera la liste de :*

*- ses points forts ;*

*- ses points à améliorer ;*

*- les possibilités offertes par le contexte / l’environnement dans lequel elle se trouve ;*

*- les risques liées à ce contexte / cet environnement.*

5. Projet scientifique à cinq ans

*Pour l’unité, l’équipe ou le thème :*

*objectifs scientifiques, moyens à mobiliser pour atteindre les objectifs, orientations scientifiques et choix stratégiques, renouvellement des partenariats, nouvelles thématiques scientifiques, liste des chercheurs et enseignants-chercheurs…*

ANNEXES

**Annexe 1 : Lettre de mission contractuelle**

Une copie de la lettre de mission adressée au directeur d’unité de recherche en début de contrat, si elle existe, sera jointe au dossier.

**Annexe 2 : Équipements, plateformes**

Une liste des équipements et des plateformes utilisés par l’unité de recherche sera jointe au dossier.

**Annexe 3 : Organigramme fonctionnel**

Une présentation schématique du mode d’organisation de l’unité de recherche sera jointe au dossier.

**Annexe 4** : **Sélection des produits et des activités de recherche**

Donner la sélection des productions et des activités de recherche par catégorie en recourant au document « Sélection des produits et des activités de recherche ».

En cas de cosignature, les noms des membres de l’unité ou de l’équipe seront soulignés. On veillera à faire ressortir les productions portées par l’unité ou l’équipe (par exemple dans certains domaines, les publications signées en premier ou dernier auteur).

1. Les parties du texte en italique seront supprimées dans le dossier rédigé. [↑](#footnote-ref-1)