Centre d’Investigation Clinique

Document d’autoévaluation

**CAMPAGNE D’EVALUATION 2020-2021**

VAGUE B

**Nom du centre d'investigation clinique :**

**Acronyme :**

**Nom du responsable pour le contrat en cours :**

**Nom du responsable pour le contrat à venir :**

**Type de demande :**

**Renouvellement à l’identique □ Restructuration □ Création ex nihilo □**

**Proposition de plan :**

|  |  |
| --- | --- |
| **CIC mono-module** | **CIC multi-modules** |
| *•*présentation du CIC  (introduction, tableau des effectifs et des moyens du centre, politique scientifique) ;  *•*présentation de l’écosystème local ;  *•*réalisations : produits et activités de recherche  (bilan scientifique, données chiffrées, sélection des produits et activités de recherche, faits marquants);  *•*organisation et vie du CIC ;  *•*analyse SWOT ;  *•*stratégie et perspectives scientifiques pour le futur contrat ;  *•*annexes | *•*présentation du CIC  (introduction, tableau des effectifs et des moyens du centre, politique scientifique) ;  *•*présentation de l’écosystème local ;  *•*réalisations : produits et activités de recherche  (bilan scientifique, données chiffrées, sélection des produits et activités de recherche, faits marquants);  *•*organisation et vie du CIC ;  *•*analyse SWOT ;  *•*stratégie et perspectives scientifiques pour le futur contrat ;  *•*annexes  *Pour chaque module :*  *•*présentation du module n°1 (à répéter pour les modules suivants)  *•*réalisations : produits et activités de recherche du module  *•*analyse SWOT du module ;  *•*stratégie et perspectives scientifiques du module pour le futur contrat ;  *•*annexes (5). |

DonnÉes D’autoÉVALUATION

*On rédigera le dossier en complétant les rubriques ci-dessous, suivant le plan indiqué*[[1]](#footnote-1)*.*

1. **Présentation du centre d’investigation clinique**

Introduction

*Historique, localisation du Centre d’investigation clinique.*

*Champ scientifique du centre.*

*Description des équipements, des plateformes technologiques (listés en annexe 2).*

*Organigramme fonctionnel et règlement intérieur (joints en annexes 3 et 4).*

Tableau des effectifs et moyens du centre

*On renseignera les deux documents joints au dossier d’autoévaluation et se présentant sous forme de fichiers Excel : « Données du contrat en cours » et « Données du prochain contrat ».*

*À l’appui de ces deux documents, on commentera ici l’évolution des effectifs et des moyens financiers du centre.*

Politique scientifique

*Missions, objectifs scientifiques, stratégie du centre d’investigation clinique pour le contrat en cours, structuration (modules et/ou thèmes).*

1. **Présentation de l’écosystème recherche du centre d’investigation clinique**

*On présentera les structures de coordination (pôle, thématique de recherche, etc.), à l’échelle du site, dans lesquelles le centre d’investigation clinique est impliqué. On précisera les objectifs scientifiques poursuivis, les ressources obtenues (ressources techniques, ressources RH, financements, etc.), et les plus-values pour le centre en termes de production scientifique, d’attractivité, de rayonnement, et de valorisation de la recherche.*

1. **Réalisations : produits et activités de recherche**

Bilan scientifique

*Pour le CIC ou le module :*

*• présentation des activités et des résultats de la recherche ;*

*• participation à des réseaux scientifiques, implication dans des projets nationaux ou internationaux, prix et distinctions reçus par les membres du centre d’investigation clinique, attractivité nationale et internationale (recrutement, chercheurs invités…), organisation de manifestations scientifiques, participation à des expertises… ;*

*•présentation des contrats institutionnels sur financement public et caritatif (PHRC, ANR, contrats européens…) listés en annexe 6.*

*• partenariats avec des acteurs socio-économiques, participation à la diffusion de la culture scientifique, productions et réalisations avec des partenaires non-académiques… ;*

*• présentation des brevets, des contrats industriels, des contrats sur financement privé… listés en annexe 6 ;*

*• participation à des recommandations pour la pratique clinique.*

*• accompagnement et encadrement des étudiants ; travaux et réalisations issus de la recherche et transférés vers la formation ; participation à des réseaux de formation nationaux ou internationaux ;*

*• formation des personnels de la recherche et formation des cliniciens.*

Données chiffrées

***Ces données chiffrées concernent la totalité de la production et des activités du centre d’investigation clinique****.*

*Dans le fichier Excel « Données du contrat en cours », on renseignera le tableau du feuillet 4 intitulé « Produits et activités de la recherche – Données chiffrées ».*

*Si le CIC est un centre mono-module, on ne renseignera qu’une seule colonne pour le centre dans son ensemble. Si le CIC est un centre pluri-modules, chaque module renseignera sa propre colonne.*

Sélection des produits et des activités de recherche

*La sélection des produits et activités de recherche (par module ou par thème) doit figurer en annexe 5.*

*Pour chaque produit et pour chaque activité, le centre d’investigation clinique (ou le module) dressera la liste d’****un nombre limité des produits et des activités qu’il juge les plus significatifs****.*

*La limitation de ce nombre sera fixée à* ***20 % de la production totale concernée pour les rubriques 1 (Journaux / Revues), 2 (Ouvrages) et 3 (Colloques, congrès, séminaires de recherche****). Pour les autres rubriques, ce pourcentage est laissé à l’appréciation du centre d’investigation clinique.*

*Si la.le président.e du comité d’expert.e.s en fait la demande, le CIC fournira la liste complète de ses produits et activités, qu’il devra établir et tenir, si besoin, à disposition du comité d’experts (par exemple sur un site prévu à cet effet).*

Faits marquants

*Présentation des réalisations phares du centre d’investigation clinique.*

1. **Organisation et vie du centre d’investigation clinique**

*Évolution des effectifs, évolution des moyens, organisation de la vie du centre d’investigation clinique (animation scientifique, conseil de laboratoire, assemblée générale, conseil scientifique, ressources mutualisées…).*

1. **Analyse SWOT**

*En se plaçant dans la perspective de son projet scientifique à cinq ans, le centre dressera la liste :*

*- des points forts ;*

*- des points à améliorer ;*

*- des possibilités offertes par le contexte / l’environnement dans lequel elle se trouve ;*

*- des risques liés à ce contexte / cet environnement.*

1. **Stratégie et perspectives scientifiques pour le futur contrat**

*Pour le CIC ou le module :*

*Objectifs scientifiques, moyens à mobiliser pour atteindre les objectifs, orientations scientifiques et choix stratégiques, renouvellement des partenariats, nouvelles thématiques scientifiques, liste des chercheurs, enseignants-chercheurs et cliniciens…*

ANNEXES

**Annexe 1 : Lettre de mission contractuelle**

*Une copie de la lettre de mission remise au responsable du centre d’investigation clinique en début de contrat, si elle existe, sera jointe au dossier.*

**Annexe 2 : Équipements, plateformes**

*Une liste des plateformes, des équipements utilisés par le centre d’investigation clinique sera jointe au dossier.*

**Annexe 3 : Organigramme fonctionnel**

*Une présentation schématique du mode d’organisation du centre d’investigation clinique sera jointe au dossier.*

**Annexe 4 : Règlement intérieur**

*S’il y a lieu, une copie du règlement intérieur du centre d’investigation clinique sera jointe au dossier.*

**Annexe 5 : Liste des produits et activités de recherche**

*Cette liste sera répartie selon les quatre rubriques indiquées dans le dossier : 1) le bilan scientifique ; 2) les données chiffrées ; 3) la sélection des produits et des activités de recherche ; 4) les faits marquants.*

*On classera les réalisations selon la subdivision en modules ou en thèmes, si le centre d’investigation clinique est organisé de cette manière.*

*Dans le cas de productions cosignées par plusieurs personnes, les noms des membres du centre d’investigation clinique, du module ou du thème seront soulignés dans la liste des co-auteurs.*

*Pour les personnels recrutés au cours des cinq dernières années, les produits et activités significatifs réalisés dans leur entité d’origine seront mentionnés dans une liste séparée.*

**Annexe 6 : Liste des contrats**

*• contrats institutionnels sur financement public (par module ou par thème) ;*

*• brevets, contrats industriels, contrats sur financement privé… (par module ou par thème).*

**Annexe 7 : Document unique d’évaluation des risques – (DUER)**

*S’il y a lieu, une copie du document unique d’évaluation des risques sera jointe au dossier.*

**Annexe 8 :** **Liste des personnels**

*Liste des personnels (chercheurs, enseignants-chercheurs, cliniciens et assimilés) du centre d’investigation clinique présents au 31 décembre 2021 et qui le seront toujours au 1er janvier 2022.*

*Cette liste doit comprendre les noms, prénoms des personnels concernés.*

*Le CIC pourra fournir soit sa propre liste des personnels soit, utiliser la liste des personnels du fichier « Données du prochain contrat ». En effet, une fois saisis les noms des personnels dans l’onglet « Prévision personnels » de ce même fichier, on pourra imprimer le document qui deviendra alors l’annexe 8.*

*Il est rappelé que tous les fichiers Excel doivent être déposés sur la plateforme Pélican au format Excel.*

1. Les parties en italique seront supprimées dans le dossier rédigé. [↑](#footnote-ref-1)