



Offre d'emploi

Chef ou Cheffe du département Europe et International

Poste à pourvoir au 1^{er} Janvier 2027

Administration handi-accueillante attachée à la mixité et à la diversité

1. Missions

Sous la responsabilité hiérarchique directe de la secrétaire générale, la cheffe ou le chef de département est responsable de l'administration du département Europe et International et il ou elle apporte son appui auprès du directeur du département.

Il ou elle :

1. Assure l'encadrement hiérarchique de l'ensemble des chargés de projet et de la gestionnaire administrative du département ;
2. Est en charge des domaines administratif et financier, au travers des processus définis ou pilotés par le Secrétariat général (préparation du budget, suivi des dépenses, recrutements, tableaux de bord et suivi des activités, etc.) ;
3. Participe à l'organisation et à la mise œuvre des évaluations et accréditations internationales et s'assure de leur bon déroulement (avec parfois, le cas échéant, une charge de projet à l'international) :
 - lors de la prospection et de la sollicitation :
 - Évaluer de manière collégiale la faisabilité, comprenant les aspects administratifs, d'une évaluation au regard du volume d'activité.
 - lors de l'organisation de missions exploratoires :
 - Suivre les aspects budgétaires de la prévision au conventionnement, en lien avec les chargés/responsables de projet et le directeur du département ;
 - S'assurer de la bonne organisation d'éventuelles missions sur site en lien avec les chargés/responsables de projet et les conseillers scientifiques (risques pays, détermination du « go, no go » du point de vue administratif avec le directeur de département, etc.).
 - lors de la phase d'évaluation :
 - Assurer le suivi du processus d'évaluation ;
 - Contrôler les phases de l'édition du rapport.
4. Peut représenter le Hcéres et les activités du département Europe et International à l'étranger, notamment lors de symposiums, conférences internationales, réunions annuelles de réseaux, ainsi qu'auprès des postes diplomatiques et des autorités de l'enseignement supérieur. À ce titre, contribue au rayonnement international du Hcéres, au développement de nouveaux partenariats et à l'identification d'opportunités susceptibles de renforcer les activités de coopération, d'évaluation et d'accréditation du département ;

Offre d'emploi

5. Assure l'interface avec les structures évaluées et les différentes administrations de tutelle des établissements ;
6. Participe à la réflexion concernant les processus et méthodologies mis en œuvre dans le département, incluant les besoins fonctionnels en matière de système d'information, exploitation et valorisation des données collectées ;
7. Assure le lien avec les services supports du Hcéres (ressources humaines, finances, communication, moyens généraux) ;
8. Favorise les interactions et le partage des bonnes pratiques avec les autres départements, notamment d'évaluation.

2. Profil

- Capacité d'animation, de gestion de projet et de travail en équipe ;
- Capacité d'encadrement et sens du relationnel développé ;
- Aptitude au dialogue avec des interlocuteurs de haut niveau ;
- Grande réactivité et disponibilité ;
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, notamment en français, en anglais et en espagnol ;
- Capacité à mener de front différents travaux et à tenir les échéances ;
- Sens relationnel et goût du travail en équipe ;
- Capacité d'analyse ;
- Notions de gestion budgétaire (contrôle de gestion) ;
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques.

3. Statut et conditions particulières d'exercice

- Diplôme de niveau 7 minimum : master, doctorat ou diplôme équivalent.
- **Expérience professionnelle d'au moins cinq ans exigée ; expérience en management souhaitée.**
- Poste de catégorie A, ouvert aux titulaires de la fonction publique et aux agents contractuels.

Il est possibilité de télétravailler deux jours par semaine après deux mois de présence.

Les locaux, en open-space et flex-office, sont situés au 2 place Maurice Quentin, dans le 1^{er} arrondissement de Paris.

4. Pour faire acte de candidature

Les candidats sont invités à envoyer leur dossier par mail à Camille JANNIC, secrétaire générale (camille.jannic@hceres.fr), Pierre COURTELLEMONT, directeur du département Europe et International (pierre.courtellemont@hceres.fr) avec en copie l'adresse recrutement@hceres.fr.

Le dossier doit comprendre (séparément) :



Offre d'emploi

- Une lettre de motivation ;
- Un CV.

5. Le Hcéres

Le Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (Hcéres) est l'autorité publique indépendante chargée d'évaluer l'ensemble des structures de l'enseignement supérieur et de la recherche (universités, écoles, organismes, laboratoires, diplômes de licence, master et doctorat, etc.).

Par ses analyses, ses évaluations et ses recommandations, le Hcéres soutient la démarche d'amélioration continue de la qualité de l'enseignement supérieur et de la recherche en France.

Les rapports d'évaluation sont disponibles sur son site internet.

6. Le département

Le cœur de métier du Département Europe et International s'articule autour des missions suivantes :

- Évaluation d'établissements étrangers, de formations, d'unités de recherche et d'établissements français à l'étranger ;
- Accréditation d'établissements étrangers, de leurs formations et d'établissements français à l'étranger ;
- Ingénierie de l'évaluation (formation, assistance technique et jumelage) avec les agences homologues ;
- Apport d'expertise en appui à des politiques nationales en matière d'enseignement supérieur et de recherche.

Ce cœur de métier est complété par trois missions d'influence :

- Représentation du Hcéres dans les consortiums internationaux d'assurance qualité, (ENQA, INQAAHE, APQN, etc.) ;
- Développement de relations bilatérales entre agences d'assurance qualité ;
- Représentation du Hcéres dans les instances françaises en charge des affaires internationales et en relation avec les ministères concernés.

Le département Europe et International est actuellement composé d'un directeur, d'un chef de département, de deux responsables respectivement en charge de l'évaluation et de la coopération, de deux conseillers scientifiques, de quatre chargés de projet et d'une coordinatrice administrative.